

Réunion des responsables d'équipes / arbitres à H – 1h00 :

Sujets :	Qui :
Signature feuille d'émergence réunion (responsables d'équipes)	Resp. Comp.
Mot d'accueil, informations site et consignes déroulement journée (logistique)	R1 (local)
Rappel règles administratives principales (si nécessaire) : <ul style="list-style-type: none"> - Rôle des officiels : R.C. / R1 / Chef des Arbitres / Délégué CNA / Délégué AFLD / Jury d'appel - Feuilles de présence, délais d'enregistrement, modification des feuilles de match,... - Qualification requises pour les arbitres - Nomination et permutations des arbitres - Toute demande de dérogation doit être demandée par courrier signé du président avant la journée, adressée au président de la CNA + siège FFCK - Date du prochain verrouillage des feuilles de présence (journée n+1) 	Resp. Comp.
Vérification des feuilles de présence (joueurs), modifications, mise à jour des feuilles de match → Signature du responsable de l'équipe	Resp. Comp.
Vérification des arbitres nommés, modifications éventuelles	Chef des Arbitres
Donner l'heure « officielle » du tournoi + Rappel sur la ponctualité des équipes et arbitres : heure match = heure coup d'envoi → 5-10 min d'avance à prévoir	Resp. Comp.
Nomination du représentant des clubs et athlètes pour le jury d'appel	Resp. Comp.
Modalités de contrôle du matériel des équipes / modalités de contrôle des joueurs (CNI)	Chef des Arbitres
Points concernant l'arbitrage : <ul style="list-style-type: none"> - Arbitres à évaluer (fixer matchs et évaluateurs) - Tout changement de personne doit être validé par un officiel CNA - Equipe nommée en principal doit fournir 2 personnes pour le timeshoot, équipe nommée en secondaire fournit les juges de ligne - Tenue des arbitres (tenue fournie par l'organisateur éventuelle ?) - Consignes particulières aux arbitres en fonction des conditions locales : alignement/tension des lignes d'eau, fixation des buts, état des filets des buts, état chemins d'arbitres, positionnement des arbitres et juges de ligne, zones remplaçants, entraîneurs, repères lignes d'eau milieu/6m./4,5m.... - Justifier tous les cartons jaunes et rouges par écrit sur feuille de marque, saisie du jury d'appel - Attention au cumul des cartons et matchs de suspension - Coordination principal/secondaire, surtout en présence de stagiaires 	Chef des Arbitres
Signature des PV (déjà établis) par les équipes concernées et récupération chèques (ajout feuilles de présence et niveau des arbitres fournis)	Resp. Comp.
Autres infos particulières diffusées par CNA	Délégué CNA
Questions des équipes	

Réunion des Officiels de Table de Marque à H – 0h45 :

Sujets :	Qui :
<p>Déroulement des matchs – organisation de la table de marque</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répartition des rôles (secrétaire, chronométreur temps de jeu et temps d'attaque, doublages,...) - Doublage chronomètre temps de jeu - Attention à porter sur le déroulement du jeu (chronométreurs) - Vérification des « outils » de chronométrage : visibilité, alarmes sonores, rappels éventuels aux arbitres - Utilisation des tableaux électroniques, formation rapide - Seuls les officiels peuvent être présents à la table de marque, pas de distractions - Utilisation des drapeaux - Gestion des temps morts - Gestion des expulsions - Gestion des cumuls de cartons, vérifications à effectuer 	<p>R.C. ou Chef des Arbitres</p>
<p>Modalités de modification des feuilles de marques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajout de joueurs limité aux feuilles de présence (fournies par le R.C.) - Attention à la nomination des officiels (arbitres, secrétaire, chronométreur) : à vérifier - Bien vérifier la cohérence entre nombre de joueurs (et numéros) sur la feuille et sur le terrain, pour chaque équipe - Indiquer retards éventuels en observation et heure de début du match dans ce cas - Indiquer heure de fin de match - Veiller à la signature de la feuille par capitaines et arbitre avant et après match - Soins à porter aux feuilles et à leur remplissage - En cas de doute : systématiquement demander à un officiel CNA 	<p>R.C. ou Chef des Arbitres</p>
<p>Utilisation de la feuille de marque en ligne (le cas échéant)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifiants KPI à utiliser : - Lecture de l'ID Match - Mise en situation 	<p>R.C. ou Chef des Arbitres</p>